

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :**

**TECHNICIEN INCENDIE**

**Nature du poste : Technique (opérationnel)**

## DESCRIPTIF

**Mission principale, raison d'être ou finalité du poste**

Effectuer les relevés et participer à la réalisation d'étude, de fiches, de plans, de calculs ou pour la mise à jour de base de données.

**Positionnement hiérarchique**

- Rattachement hiérarchique à la Direction de la société.

**Missions et activités du poste**

- Effectuer des relevés de données sur le terrain pour la réalisation des études ;
- Collecter et classer des données d'entrée ;
- Participer à la rédaction de fiches techniques ;
- Réaliser la mise à jour de base de données ;
- Assurer une assistance technique sur les sites ;
- Réaliser, modifier ou mettre à jour des plans ;
- Organiser le classement et l'archivage des dossiers et la documentation dont il a la responsabilité ;
- Participer à l'organisation logistique des déplacements, réservations... en relation avec l'assistante gestion.

**Relations fonctionnelles**

- Interne :
  - Direction ;
  - Responsable d'affaire ;
  - Ensemble des collaborateurs.
- Externe :
  - Sous-traitants ;
  - Clients.

**Objectifs Q3SE**

- Connaissance du système de management intégré notamment du processus support Q3SE ;
- Connaissance et mise en œuvre de la politique Q3SE de la société ;
- Sensibilisation au quotidien aux problématiques Q3SE ;
- Remontée des situations dangereuses.

### **Exigences du poste**

- Atteindre les objectifs et respecter les consignes données par la Direction ou le responsable d'affaire ;
- Assurer la qualité du service rendu ;
- Assurer la qualité des relations internes et externes ;
- Prendre toutes les dispositions pour rendre les livrables aux échéances contractuelles.

### **Conditions particulières d'exercice du poste**

- **Savoir être** : Le technicien doit être capable de :
  - travailler en équipe ;
  - faire preuve d'autonomie dans la réalisation de ses missions ;
  - rendre compte à sa hiérarchie ;
  - faire preuve d'un devoir de réserve et de confidentialité ;
  - faire preuve de rigueur et d'organisation ;
  - s'adapter aux nouveaux outils nécessaires à la réalisation des missions.
- **Connaissance** : Le technicien doit connaître :
  - les logiciels et les modèles de présentation de documents de traitement de texte et de tableurs utilisés dans la société ;
  - les logiciels de plans utilisés dans la société ;
  - les symboles réglementaires utilisés pour les plans ;
  - les exigences qualités de la société ;
  - les méthodes de relevés liées aux études (plans, charges calorifiques, ...).
- **Savoir-faire** : Le technicien doit savoir :
  - utiliser les outils de bureautique de la société ;
  - utiliser la messagerie et les agendas électroniques ;
  - s'organiser au mieux afin que les prestations produites respectent en temps et niveau de qualité les termes d'une commande ;
  - utiliser les outils nécessaires aux relevés (mètre-laser, tablette, ...) ;
  - utiliser les équipements de protection individuelle mis à disposition (oxymètre, masque, dosimètre électronique...);
  - savoir prendre en compte les exigences relatives à la sécurité interne à la société et des clients.

### **Moyens mis à disposition**

- Outils de relevés (mètre, anémomètre, ...) ;
- Moyens bureautiques ;
- Poste informatique et logiciels associés ;
- Véhicules de service collectifs uniquement pour des besoins professionnels et en fonction des nécessités de service ;
- Equipement de protection individuelle (dosimètre, oxymètre, casque, ...) ;
- Appareil photographique
- ...

**Evolution possible du poste**

- Statut de spécialiste incendie.
- Spécialisations autres.